

บันทึกการรายงานการประชุมประจำเดือนพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง จ้างเหมาบริการ
องค์การบริหารส่วนตำบลเรือเสาะออก
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๓

วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเรือเสาะออก

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายภาณุ ลาเต๊ะ	รองปลัด อบต.	ภาณุ ลาเต๊ะ	
๒	นายอฮัมมัด เจะนิ	หัวหน้าสำนักปลัด	อฮัมมัด เจะนิ	
๓	นางลำละห์ กะสะหะ	ผอ.กองคลัง	ลำละห์ กะสะหะ	
๔	น.ส.ชุตติมา หนองน้ำ	นักทรัพยากรบุคคล	ชุตติมา หนองน้ำ	
๕	น.ส.ภานุชนารถ เจ๊ะเห็ง	เจ้าพนักงานธุรการ	ภานุชนารถ เจ๊ะเห็ง	
๖	น.ส.ยานา สุหลงกู	นักวิเคราะห์ฯ	ยานา สุหลงกู	
๗	นายอับดุลเราะห์หมาน กูโน	นักวิชาการศึกษา	อับดุลเราะห์หมาน กูโน	
๘	น.ส.นภทร เกตุประกอบ	นักพัฒนาชุมชน	นภทร เกตุประกอบ	
๙	นายเฉลิมพันธ์ สัมมาสุข	นักวิชาการเงินและบัญชี	เฉลิมพันธ์ สัมมาสุข	
๑๐	น.ส.มัสตูรอ เจ๊ะสนิ	ผช.นักพัฒนาชุมชน	มัสตูรอ เจ๊ะสนิ	
๑๑	นายอัสมี อาลีมุซอ	พนักงานจ้างเหมา	อัสมี อาลีมุซอ	
๑๒	นายเดมะซอตี อีซอ	พนักงานจ้างเหมา	เดมะซอตี อีซอ	
๑๓	น.ส.นุรา เจ๊ะสนิ	ผช.นักวิชาการศึกษา	นุรา เจ๊ะสนิ	
๑๔	นายอัมราม เจริญอัมพร	ผช.จนท.วิเคราะห์	อัมราม เจริญอัมพร	
๑๕	น.ส.รอแมฮัม เหลี๊ะ	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	รอแมฮัม เหลี๊ะ	
๑๖	นายดาโอ๊ะ หนู	พนักงานจ้างเหมา	ดาโอ๊ะ หนู	
๑๗	นายแวมามะ นู๊ยาลา	พนักงานจ้างเหมา	แวมามะ นู๊ยาลา	
๑๘	นายอายือมิ่ง กาเจอร์	พนักงานจ้างเหมา	อายือมิ่ง กาเจอร์	
๑๙	น.ส.นูรีดา เจ๊ะสนิ	ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์	นูรีดา เจ๊ะสนิ	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๒๐	น.ส.ชารวาตี เจ๊ะสนิ	ผช.จพง.ธุรการ	ชารวาตี เจ๊ะสนิ	
๒๑	น.ส.สุรียา เจะมะ	ผช.จพง.ธุรการ	สุรียา เจะมะ	
๒๒	นายอลันส์ นู๊ยาลา	ผช.ขับรถยนต์บรรทุกน้ำ	อลันส์ นู๊ยาลา	
๒๓	นายอับดุลกอเด บอเตาะ	พนักงานจ้างเหมา	อับดุลกอเด บอเตาะ	
๒๔	นายอาสมิง เจ๊ะเทาะ	พนักงานจ้างเหมา	อาสมิง เจ๊ะเทาะ	
๒๕	น.ส.นุรายานา ยาโงะ	พนักงานจ้างเหมา	นุรายานา ยาโงะ	

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	น.ส.กัลยาณิรี มาหะมะ	พนักงานจ้างทั่วไป	กัลยาณิรี มาหะมะ	ออกพื้นที่
๒	น.ส.สุรียา เจะมะ	ผช.จพง.ธุรการ	สุรียา เจะมะ	ออกพื้นที่
๓	น.ส.รอฮีมะห์ มะโซ๊ะ	พนักงานจ้างเหมา	รอฮีมะห์ มะโซ๊ะ	ออกพื้นที่
๔	น.ส.อลิสวา วาและ	พนักงานจ้างเหมา	อลิสวา วาและ	ออกพื้นที่
๕	นายซุลกิฟลี ตือมานิ	ผช.นายช่างโยธา	ซุลกิฟลี ตือมานิ	
๖	นายสุรียา สาถู	ผช.ป้องกันและบรรเทา	สุรียา สาถู	ออกพื้นที่
๗	น.ส.รอปียะ เจะนิ	พนักงานจ้างเหมา	รอปียะ เจะนิ	ออกพื้นที่
๘	น.ส.ฮานีซะห์ สือรี	พนักงานจ้างทั่วไป	ฮานีซะห์ สือรี	ออกพื้นที่
๙	น.ส.รอมละห์ สือรี	พนักงานจ้างทั่วไป	รอมละห์ สือรี	ออกพื้นที่
๑๐	น.ส.นาวียะ เปาะเย๊ะ	พนักงานจ้างเหมา	นาวียะ เปาะเย๊ะ	ออกพื้นที่
๑๑	นายมุหมัดยาก็ ผดุง	ผู้อำนวยการกองช่าง	มุหมัดยาก็ ผดุง	ออกพื้นที่
๑๒	นายมะกะตา ตาลาโซะ	พนักงานจ้างเหมา	มะกะตา ตาลาโซะ	
๑๓	น.ส.ดวงนภา พรหมคง	ผช.จพง.การเงินฯ	ดวงนภา พรหมคง	

เมื่อที่ประชุมมาพร้อมแล้ว นายภาณุ ลาเต๊ะ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเรือเสาะออก เป็นประธานกล่าวเปิดประชุม ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๒ และดำเนินการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ประชุมทราบ

นายภาณุ ลาเต๊ะ
รองปลัด รก.ปลัด อบต.

อัสซาลามูออลัยกุม ขอกกล่าวสวัสดิ์แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง วันนี้เรานัดประชุมในรอบเดือน พฤศจิกายน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ขอให้ทุกท่านกล่าวอัลฟาตีฮะห์ ๑ ครั้ง ทีมสำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเรือเสาะออก ได้ลงพื้นที่ในแต่ละหมู่บ้าน โดยมีเจ้าหน้าที่และช่างอีก ๒ ท่าน ผมเป็นกำลังใจให้ทุกทีมทำงานอย่างเต็มที่ ส่วนรายละเอียดเรื่องการสำรวจ ข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเรือเสาะออกนั้น ผมขอเชิญผู้อำนวยการกองคลังเป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดครับ

น.ส.ลำละห์ กะสะหะ
ผู้อำนวยการกองคลัง

สวัสดิ์ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันจะขอชี้แจงในส่วนเรื่องการสำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเรือเสาะออกค่ะ พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้ โดยให้อำนาจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป จะมีพนักงานสำรวจจะติดบัตรประจำเจ้าหน้าที่ทุกครั้งเพื่อออกสำรวจ เพื่อแสดงตัวเข้าทำการสำรวจ ทั้งนี้จึงขอความร่วมมือจากชาวบ้านให้เตรียม สำเนาโฉนดที่ดิน, สำเนาประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน, เอกสารอื่นซึ่งแสดงความเป็นเจ้าของ และการสำรวจครั้งนี้ไม่มีการเก็บเงินใดๆทั้งสิ้น ในส่วนที่ยังค้างจ่ายภาษีในปี ๕๙ - ๖๒ (คุณต้องจ่าย) ในปี พ.ศ.๒๕๖๓ ไม่ต้องจ่ายนะคะ

ที่ประชุม

นายภาณุ ลาเต๊ะ
รองปลัด รก.ปลัด อบต.

รับทราบ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ผมขอให้ทุกกองดำเนินการนำข้อมูลต่างๆของแต่ละข้อที่ได้รับมอบหมายส่งมอบให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เพื่อทางเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจะได้ดำเนิน ลงข้อมูล ในเว็บไซต์ อบตต่อไปครับ

ที่ประชุม

รับทราบ

<p>ระเบียบวาระที่ ๒</p> <p>นายภาณุ ลาเต๊ะ รองปลัด รก.ปลัด อบต.</p>	<p>รับรองรายงานการประชุมประจำเดือน กันยายน ครั้งที่ ๑๐ / ๒๕๖๒ วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒</p> <p>ขอให้ทุกท่านตรวจสอบรายงานการประชุม ประจำเดือน กันยายน ครั้งที่ ๑๐ / ๒๕๖๒ วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒ ซึ่งเจ้าหน้าที่ได้แจกรายงานการประชุมให้ทุกท่านแล้ว มีท่านใดจะขอแก้ไข หรือ เพิ่มเติมรายงานการประชุมหรือไม่ ถ้าไม่มีถือว่าที่ประชุมแห่งนี้รับรอง เป็นเอกฉันท์</p>
<p>ที่ประชุม</p>	<p>รับรองเป็นเอกฉันท์</p>
<p>ระเบียบวาระที่ ๓</p> <p>นายภาณุ ลาเต๊ะ รองปลัด รก.ปลัด อบต.</p>	<p>เรื่องเพื่อทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>๓.๑ การปฏิบัติงานในราชการ</p> <p style="padding-left: 40px;">๓.๑.๑ <u>เรื่องการลา</u></p> <p style="padding-left: 80px;">เราเคยตกลงกันว่าใครจะลาให้แจ้งผู้บังคับบัญชา หรือหัวหน้าส่วนที่ รับผิดชอบให้ทราบ อาจจะแจ้งเป็นไลน์กลุ่มหรือเขียนเป็นใบลาก็ได้ คือ ประสานให้หัวหน้าส่วนรับรู้ แต่สำหรับบางคนแล้วหายเงียบ ทั้งนี้ผมขอตก ลงกันใหม่ เรื่องการลา <u>ใครจะลาต้องเขียนใบลาเท่านั้น</u> ไม่ว่าจะลาที่ วันก็ตามต้องเขียนใบลาเท่านั้น</p>
<p>ที่ประชุม</p> <p>น.ส.ชุตินา หนอนน้ำ นักทรัพยากรบุคคล</p>	<p>รับทราบและปฏิบัติ</p> <p>๓.๑.๒ <u>เรื่องเซ็นชื่อมาทำงาน</u></p> <p style="padding-left: 40px;">ขออนุญาตในที่ประชุมค่ะ ในส่วนของอายุนั้นอายุขุดถึงเรื่องการเซ็นชื่อ ลงเวลามาทำงาน พนักงานทุกท่านจะต้องเซ็นเป็นประจำทุกวัน <u>ใครที่ลา</u> <u>วันไหน ลาก็วันขอให้เขียนลงสมุดเซ็นชื่อด้วยนะคะ</u> ขอบคุณค่ะ</p>
<p>ที่ประชุม</p>	<p>รับทราบและปฏิบัติ</p>

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องรายงานผลการปฏิบัติงานครั้งที่ผ่านมา

นายภาณุ ลาเต๊ะ

รองปลัด รก.ปลัด อบต. ต่อไปก็ขอเชิญแต่ละส่วน บอกปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางการแก้ไขปัญหา

นายภาณุ ลาเต๊ะ

รองปลัด รก.ปลัด อบต. ขอเชิญส่วนการคลัง ครับ

นางลำละห์ กะสะหะ

ผู้อำนวยการกองคลัง การใช้รถยนต์ ส่วนกลาง แจ้งให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงาน ทุกคน ที่ประสงค์ จะใช้รถยนต์ ให้ขออนุญาตการใช้รถต่อผู้บังคับบัญชา และแจ้งระยะไมล์รถต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ทุกครั้ง

นายภาณุ ลาเต๊ะ

รองปลัด รก.ปลัด อบต. สอบถามในที่ประชุม มีพนักงานคนไหนมีเรื่องเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่
ที่ประชุมไม่มีผู้ใดเสนอแนะเพิ่มเติม

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

นายภาณุ ลาเต๊ะ

รองปลัด รก.ปลัด อบต. ทางเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลหรือเสาะ ได้มาปรึกษาหารือเกี่ยวกับเรื่องบ้านที่อยู่ในเขต อบต.แต่ทะเบียนบ้านอยู่ในเขตเทศบาล บ้านที่อยู่กึ่งกลาง ของหมู่ที่ ๑ จำนวน ๗ หลังนั้น ทางเจ้าหน้าที่ได้มาปรึกษาถามผมว่าจะหาแนวทางอย่างไร สรุปรว่าจะอยู่ในเขตไหน

นายภาณุ ลาเต๊ะ

รองปลัด รก.ปลัด อบต. มีใครจะเสนออะไรอีกไหมครับ หากไม่มีเรื่องเสนอแนะอย่างอื่นเพิ่มเติมแล้ว ผม ต้องขอขอบคุณท่านนายก พนักงานทุกท่านที่ได้สละเวลามาร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน ขอปิดการประชุมเพียงเท่านี้ครับ

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๓๐ น.

ลงชื่อ ชารุวาทิ เจ๊ะสนิ ผู้จัดรายงานการประชุม
(น.ส. ชารุวาทิ เจ๊ะสนิ)
ผช.จพง.ธุรการ

ลงชื่อ ภาณุ ลาเต๊ะ ผู้เห็นชอบรายงานการประชุม
(นายภาณุ ลาเต๊ะ)
รองปลัด รก.ปลัด อบต.

ลงชื่อ มุศะโตะนา เจ๊ะสนิ ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายมุศะโตะนา เจ๊ะสนิ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเรือเสาะออก